**KEŞAP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenim belgesini veya diplomasını kaybedenlere diploma kayıt örneğinin verilmesi | Dilekçe | 5 iş günü |
| 2 | 9,10,11,12. Sınıf öğrencilerine yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslarının açılması | Dilekçe  | 5 iş günü |
| 3 | Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu kararlarına itirazların bir üst kurula gönderimesi | Dilekçe | 3 iş günü |
| 4 | ÖSYM adına başvuruların alınması | Başvuru müracaat formu | 3 saat |
| 5 | Lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin nakillerinin işleme alınması | Dilekçe | 1 iş günü |
| 6 | Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilmesi | Dilekçe | 30 dakika |
| 7 | Bursluluk ve parasız yatılılık için başvuru alınması | DilekçeBaşvuru formu | 3 iş günü |
| 8 | Yüz yüze eğitim kayıt ve kayıt yenilenmesi | DilekçeBaşvuru formu | 1 iş günü |
| 9 | Öğrenci nakillerinde yabancı dil değişikliğinin yapılaması | Dilekçe | 5 iş günü |
| 10 | Proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına itirazın yapılması | Dilekçe | 10 iş günü |
| 11 | Hazırlık sınıflarında öğrenim görmeden 9. Sınıfa doğrudan geçmek | Dilekçe | 10 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürelerde tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İLK MÜRACAAT YERİ | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ |
| KEŞAP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜRemzi BESLİ- Okul MüdürüBozkurt mah. Irmak sok No: 20Tel: 0454650 00 32  | KEŞAP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜSalih AYKIT-İlçe Milli Eğitim MüdürüBozkurt mah. Hükumet konağı Kat:2Tel:04546412350 Fax: 04546414027 |